

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, форм и бланков**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, форм и бланков.

2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

государственная услуга — деятельность по предоставлению услуг органами государственного управления, государственной власти на местах и другими государственными организациями (далее — государственный орган), осуществляемая по запросам заявителей, в том числе в уведомительном порядке, в пределах установленных полномочий данных органов и организаций, направленная на обеспечение реализации прав и законных интересов заявителей, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан;

заявитель — физическое или юридическое лицо, обратившееся в государственный орган с запросом об оказании государственной услуги;

Единый реестр государственных услуг, форм и бланков (далее — Единый реестр) — открытый и общедоступный информационный ресурс в сети Интернет, содержащий полный перечень государственных услуг, форм и бланков, а также иную информацию в соответствии с настоящим Положением;

результат оказания государственной услуги — реализация прав, свобод и законных интересов заявителей, выраженная в осуществлении государственными органами соответствующих действий согласно регламенту оказания государственной услуги, в том числе предоставление заявителям соответствующей информации и документов;

регламент оказания государственной услуги — нормативно-правовой акт, определяющий порядок оказания государственной услуги государственными органами и (или) их подведомственными организациями.

3. Единый реестр формируется и ведется с целью:

предоставления физическим и юридическим лицам исчерпывающей информации о государственных услугах, формах и бланках;

повышения открытости, прозрачности и эффективности деятельности государственных органов;

сбора, обобщения и анализа информации о государственных услугах, а также выработки предложений по их оптимизации и совершенствованию порядка оказания.

4. Единый реестр включает в себя следующие виды государственных услуг:

установление прав заявителей (регистрация сделок, прав на имущество и т. д.);

установление юридических фактов, оформляемых в письменной и иной форме (выдача справок, свидетельств, лицензий, документов разрешительного характера, проставление штампов и т. д.);

предоставление информации (выдача выписок, опубликование информации и т. д.).

Единый реестр включает в себя и другие виды государственных услуг в соответствии с законодательством.

5. Единый реестр формируется и ведется на государственном языке и может иметь равнозначные либо сокращенные версии на русском и английском, а также на других языках.

6. Оператором Единого реестра является Министерство по развитию информационных технологий и коммуникаций Республики Узбекистан.

7. Формирование и ведение Единого реестра осуществляется оператором Единого реестра совместно с государственными органами в соответствии со схемой согласно [приложению № 1](#) настоящему Положению.

Единый реестр ведется по форме согласно [приложению № 2](#) к настоящему Положению.

## **II. Порядок формирования Единого реестра**

8. Государственные органы на основании проведения инвентаризации оказываемых государственных услуг, имеющих в распоряжении форм и бланков подготавливают и вносят в Единый реестр в электронном виде сведения о государственных услугах, их регламенты, а также образцы форм и бланков, документов и иной информации.

При разработке регламента государственной услуги государственный орган обязан предусмотреть срок получения от заинтересованных государственных органов, у которых имеются в наличии документы и информация (за исключением архивных справок и информации, предоставляемой на основе архивных документов), не более одного рабочего дня с момента направления соответствующего межведомственного запроса.

9. Образцы форм и бланков подаваемых в государственный орган документов и информации включаются в Единый реестр в электронном виде.

10. В случае, если при оказании государственной услуги участвуют иные государственные органы, то формирование, документирование и внесение в Единый реестр сведений о данной государственной услуге осуществляет орган, предоставляющий итоговый результат оказания государственной услуги.

Если итоговый результат оказания государственной услуги предоставляется Кабинетом Министров Республики Узбекистан, то формирование, документирование и внесение в Единый реестр сведений о данной государственной услуге осуществляется государственным органом, ответственным за организацию рассмотрения документов и информации по данной государственной услуге (рабочим органом Кабинета Министров Республики Узбекистан).

11. Сведения о государственных услугах, вносимые в Единый реестр, должны быть полными и достоверными. Данные сведения не должны содержать неясностей, сокращений и ошибок.

Предоставляемые электронные копии документов, содержащих сведения о государственных услугах, и их тексты должны быть хорошо различимыми, а качество копий не должно затруднять чтение документа.

Если получение государственной услуги подразумевает сбор соответствующих документов и справок, выдаваемых другими органами, в сведениях о государственных услугах должен быть представлен исчерпывающий перечень этих документов с указанием органов, ответственных за их выдачу.

12. После внесения государственным органом в Единый реестр сведений оператор Единого реестра в недельный срок рассматривает данные сведения и регистрирует государственную услугу.

Уведомление о регистрации государственной услуги в Едином реестре с указанием уникального реестрового номера направляется государственному органу в электронном виде в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации государственной услуги в Едином реестре.

13. В случае внесения государственным органом в Единый реестр сведений и документов с нарушением требований настоящего Положения, неправильно оформленных или имеющих иные недостатки, оператор в течение пяти рабочих дней отказывает в регистрации государственной услуги в Едином реестре, с указанием обоснованных причин отказа.

Государственный орган в течение трех рабочих дней в рабочем порядке устраняет выявленные недостатки и повторно вносит соответствующие сведения о государственной услуге в Единый реестр.

В случае, если изменение или дополнение сведений и документов, подлежащих внесению в Единый реестр, по которым выявлены недостатки, влечет за собой необходимость их согласования с другими государственными органами, утверждения в установленном порядке, либо в иных случаях, предусмотренных законодательством, препятствующих устранению выявленных недостатков в рабочем порядке в течение трех рабочих дней, государственный орган вносит соответствующую информацию об этом оператору Единого реестра с указанием сроков устранения выявленных недостатков.

Все вопросы, возникающие в случае повторного внесения соответствующих сведений о государственной услуге, содержащих выявленные ранее и не исправленные недостатки, оперативно решаются между государственным органом и оператором Единого реестра в рабочем порядке.

### **III. Порядок внесения изменений и дополнений в Единый реестр**

14. В случае внесения изменений и дополнений в регламент оказания государственной услуги, уже зарегистрированной в Едином реестре, государственный орган в однодневный срок вносит соответствующие изменения и дополнения в электронном виде с указанием оснований.

15. Рассмотрение оператором Единого реестра изменений и дополнений в сведениях о государственных услугах, зарегистрированных в Едином реестре, осуществляется в порядке, определенном пунктами [12-13 настоящего Положения](#).

При этом, в случае внесения изменений и дополнений в Едином реестре указывается соответствующая отметка о дате и сути внесенных изменений и дополнений.

16. В случае упразднения государственной услуги государственный орган в недельный срок уведомляет в электронном виде оператора Единого реестра о необходимости исключения государственной услуги из Единого реестра, с указанием оснований для исключения.

При исключении государственной услуги из Единого реестра сведения о государственной услуге не удаляются полностью, а вносится соответствующая отметка об упразднении данной государственной услуги, а также дате и основании ее упразднения.

17. Уникальный реестровый номер упраздненной государственной услуги не исключается из реестра и не присваивается другим государственным услугам, вновь зарегистрированным в Едином реестре.

### **IV. Права и обязанности оператора Единого реестра и государственных органов**

18. Оператор Единого реестра имеет право:

не регистрировать в Едином реестре неправильно оформленные сведения о государственных услугах, а также имеющие недостатки в документах, формах, бланках;  
вносить в Кабинет Министров Республики Узбекистан предложения по включению государственных услуг в Единый реестр или внесению в него изменений и дополнений;  
вносить предложения в Кабинет Министров Республики Узбекистан по обеспечению качественной регламентации государственных услуг.

19. Оператор Единого реестра обязан:

обеспечивать регистрацию государственных услуг в Едином реестре, а также внесение соответствующих изменений и дополнений в сведения о государственных услугах в соответствии с настоящим Положением;

осуществлять публикацию сведений из Единого реестра на Едином портале интерактивных государственных услуг Республики Узбекистан и обеспечивать круглосуточный доступ для физических и юридических лиц к сведениям о государственных услугах;

обеспечивать бесперебойное функционирование Единого реестра, а также сохранность и доступность сведений, содержащихся в нем;

обеспечивать доступ к Единому реестру государственным органам для формирования и введения соответствующих сведений о государственных услугах;

проверять полноту и достоверность сведений о государственных услугах перед регистрацией их в Едином реестре;

осуществлять анализ оказываемых государственных услуг и вносить предложения в Кабинет Министров Республики Узбекистан на предмет исключения дублирования осуществляемых государственными органами процедур, а также сокращения сроков или требуемых от заявителей документов и информации.

20. Государственные органы имеют право:

вносить в установленном порядке изменения и дополнения в регламент оказания государственной услуги;

участвовать в разработке методических рекомендаций по формированию и ведению Единого реестра.

21. Государственные органы обязаны:

обеспечивать регламентацию оказываемых ими государственных услуг и предоставление сведений о них для документирования в Едином реестре;

ежегодно в срок до 1 октября проводить инвентаризацию государственных услуг и актуализацию сведений о них в Едином реестре;

вносить предложения по изменению и дополнению сведений о государственных услугах в случае внесения изменений и дополнений в регламенты их оказания или упразднения данных государственных услуг;

предоставлять полные и достоверные сведения о государственных услугах для регистрации их в Едином реестре в соответствии с настоящим Положением.

Государственные органы могут нести и иные обязанности в соответствии с законодательством.

## **V. Заключительные положения**

22. Запрещается включение в Единый реестр сведений, которые могут привести к раскрытию государственных секретов или иной охраняемой законом тайны.

23. Государственная инспекция по надзору в сфере связи, информационных технологий и коммуникаций при Министерстве по развитию информационных технологий и коммуникаций осуществляет контроль за полнотой и достоверностью внесенных сведений в Единый реестр на основе проведения изучения состояния внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в государственных органах в соответствии с [постановлением](#) Кабинета Министров Республики Узбекистан от 23 апреля 2014 года № 102 «Об утверждении Положения о порядке проведения изучения состояния внедрения и развития информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов государственного и хозяйственного управления, государственной власти на местах».

24. Разногласия, возникающие между государственными органами и оператором Единого реестра при выполнении требований настоящего Положения, рассматриваются и решаются Кабинетом Министров Республики Узбекистан.

25. Ответственность за полноту и достоверность сведений о государственных услугах, предоставляемых для их регистрации в Едином реестре, несут соответствующие руководители государственных органов.

26. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к [Положению](#) о порядке формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, форм и бланков

## СХЕМА

### формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, форм и бланков

| Этапы    | Действия   | Субъекты   | Сроки  |
|----------|--|--|--|
| 1-й этап | Создание и запуск информационной системы Единого реестра государственных услуг, форм и бланков.  | Оператор Единого реестра                                   | до 1 июля 2015 г.  |
| 2-й этап | Проведение полной инвентаризации и регламентации оказываемых населению и субъектам предпринимательства государственных услуг.  | Государственные органы, оказывающие государственные услуги | до 1 сентября 2015 г.                                    |
| 3-й этап | Внесение в Единый реестр в электронном виде сведений о государственных услугах, регламентов их оказания, образцов форм и бланков, а также дополнительных документов и информации, подаваемых в органы, оказывающие государственные услуги. | Государственные органы, оказывающие государственные услуги | до 1 октября 2015 г.                                     |
| 4-й этап | Рассмотрение внесенных сведений об оказании государственной услуги на предмет ее соответствия регламенту оказания государственной услуги, регистрация/ (внесение изменений) в Едином реестре.  | Оператор Единого реестра                                   | в недельный срок   |
| 5-й этап | Направление уведомления о регистрации государственной услуги в Едином реестре  | Оператор Единого реестра                                   | в течение 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации |
|          | Отказ в регистрации государственной услуги в Едином реестре в случае нарушения требований и направление уведомления о выявленных недостатках для их устранения.  | Оператор Единого реестра                                   | в течение 5 рабочих дней                                 |
| 6-й этап | Устранение выявленных недостатков и повторное внесение соответствующих сведений о государственной услуге в Единый реестр.  | Государственные органы, оказывающие государственные услуги | в течение 3 рабочих дней                                 |
| 7-й этап | Внесение в Единый реестр в электронном виде сведений об изменениях и дополнениях в регламент оказания государственной услуги, зарегистрированной в Едином реестре.   | Государственные органы, оказывающие государственные услуги | в течение 1 рабочего дня с момента внесения изменения    |
|          | Рассмотрение внесенных изменений и дополнений в сведения о государственных услугах, зарегистрированных в Едином реестре, в порядке, определенном 4-ым и 5-ым этапами настоящей схемы.  | Оператор Единого реестра                                   | в установленные сроки                                    |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к [Положению](#) о порядке формирования и ведения Единого реестра государственных услуг, форм и бланков

**ЕДИНЫЙ РЕЕСТР  
государственных услуг, форм и бланков**

| Уникальный реестровый номер государственной услуги | Наименование государственной услуги | Наименование уполномоченного органа, выдающего результат оказания государственной услуги | Категории заявителей, которым оказывается государственная услуга | Порядок оказания государственной услуги | Стоимость оказания государственной услуги | Сроки оказания государственной услуги | Регламент оказания государственной услуги | Требуемые документы для оказания государственной услуги | Документы и информация, получаемые посредством информационного взаимодействия и выдающие их государственные органы | Результат оказания государственной услуги | Формы и бланки, выдаваемые в результате оказания государственной услуги или используемые для получения государственной услуги |
|--|-------------------------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|---|---|--|---|---|
| 1  | 2                                   | 3  | 4  | 5                                       | 6   | 7                                     | 8   | 9   | 10   | 11  | 12  |
| .  |                                     |  |  |   |   |                                       |   |   |  |   |   |
| .  |                                     |  |  |   |   |                                       |   |   |  |   |   |
| .  |                                     |  |  |   |   |                                       |   |   |  |   |   |

Примечание: Единый реестр государственных услуг, форм и бланков может включать в себя и иные сведения о государственных услугах

